



# पेंशन निधि विनियामक एवं विकास प्राधिकरण (PFRDA)

अधिकारी ग्रेड 'ए' (सहायक प्रबंधक) की भर्ती हेतु

( संदर्भ: विज्ञापन सं. ०२/२०२२ दिनांक ०९.०९.२०२२ )

सामान्य, वित्त एवं लेखा, सूचना प्रौद्योगिकी, विधि, राजभाषा और अनुसंधान (अर्थशास्त्र) विधा

## ऑन-लाईन परीक्षा के चरण II (मुख्य परीक्षा) के लिए सूचना पुस्तिका

चरण-II की ऑनलाइन परीक्षा केवल उन्हीं उम्मीदवारों के लिए होगी जिन्हें चरण-I की परीक्षा के परिणाम के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया गया होगा।

यदि आपने ग्रेड 'ए' में दो विधाओं के लिए आवेदन और क्वालिफाई किया है, इस परिस्थिति में आपको एक ही सत्र में दोनों विधाओं के पेपर 2 में उपस्थित होना होगा। (हालांकि बुलावा पत्र जारी करते समय केवल एक ही पंजीकरण क्रमांक (नवीनतम) का उल्लेख किया गया है तथा एक ही रोल नम्बर प्रशासनिक उद्देश्य के लिए उत्पन्न किया गया है।) दोनों विधाओं के नाम बुलावा पत्र पर अंकित होंगे।

**अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के बीच कोई भी विसंगति होने पर, अंग्रेजी संस्करण सही माना जाएगा।**

इस पुस्तिका में आप देने जा रहे हैं उस ऑनलाइन परीक्षा संबंधी विविध पहलुओं के ब्योरे और संबंधित विषयवस्तुओं के बारे में महत्वपूर्ण निर्देश हैं। आपकी इस पुस्तिका का ध्यान से अध्ययन करने की सलाह दी जाती है क्योंकि इससे आपकी परीक्षा की तैयारी करने में सहायता मिलेगी।

इस ऑनलाइन परीक्षा में निम्नानुसार वर्णनात्मक और वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्प प्रश्नावलियां होंगी :

पेपर	विधा/विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	माध्यम	अवधि
पेपर 1	सभी विधा के लिए : अंग्रेजी (वर्णनात्मक परीक्षा) की लेखन कौशल परीक्षा	3*	100	केवल अंग्रेजी	60 मिनट
पेपर 2	<u>सामान्य, वित्त एवं लेखा, सूचना प्रौद्योगिकी, विधि, राजभाषा और अनुसंधान (अर्थशास्त्र) विधा:</u> विधा के संबंधित विशिष्ट विषय के बहुविकल्पीय प्रश्न	50	100	द्विभाषीय अर्थात हिन्दी और अंग्रेजी#	40 मिनट

\* निबंधलेखन - 30 अंक, संक्षेपण - 30 अंक और बोधगम्यता - 40 अंक

# राजभाषा विषयक्षेत्र के पेपर 2 के प्रश्न हिंदी और/या अंग्रेजी में उपलब्ध होंगे, जैसा की हर एक प्रश्न के लिये लागू होगा।

परीक्षा के लिए समय 100 मिनट (दो विधाओं के लिए आवेदन किया है उन्हें 140 मिनट) है; तथापि लागिंग इन, बुलावापत्र संग्रहण, निर्देश पढ़ना आदि के सहित आपको परीक्षा स्थल में लगभग 160 मिनट (दो विधाओं के लिए आवेदन किया है उन्हें 200 मिनट) उपस्थित रहना पड सकता है। सभी प्रश्नावलियां पेपर 2 के लिए अंग्रेजी व हिन्दी में उपलब्ध कराई जाएंगी। पेपर 1 के प्रश्न सिर्फ अंग्रेजी में उपलब्ध कराये जायेंगे। पेपर 2 के लिए सभी प्रश्नों में बहुविकल्प होंगे। प्रश्न के पांच उत्तर में से केवल एक सही उत्तर होगा। आपको सर्वाधिक उपयुक्त उत्तर का चयन करना है और जिस विकल्प को आप उपयुक्त/सही समझते हैं उसे 'माउस क्लिक' करना है। आपने जिस विकल्प को क्लिक किया है वह उस प्रश्न का आपका उत्तर माना जाएगा। अगर आप गलत उत्तर देंगे तो दंड स्वरूप आपके अंकों में कटौती की जायेगी। ऐसे किसी भी प्रश्न के निर्धारित अंकों में से, जिसका आपने गलत उत्तर दिया है, दंड के रूप में 1/4 (एक चौथाई) एक चौथाई अंक काट लिए जायेंगे।

**पेपर 1 अंग्रेजी लेखन कौशल (वर्णनात्मक प्रश्नपत्र) :** अंग्रेजी पर प्रश्नपत्र अभिव्यक्ति और विषय की समझ सहित लेखन कौशल का आकलन करने के लिये बनाया जाएगा। इस प्रश्नपत्र में निबंध लेखन, संक्षेपण और बोधगम्यता आदि पर आधारित प्रश्न हो सकते हैं। उम्मीदवारों को कंप्यूटर के की बोर्ड की मदद से उत्तर टाइप करना होगा।

**पेपर 2 में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नपत्र होंगे और सभी प्रश्न बहुविकल्प होंगे।** आबंटित समय 40 मिनट के अंदर आप किसी भी प्रश्न का उत्तर किसी भी समय दे सकते हैं।

ऑनलाइन परीक्षा के स्कोर, निम्न प्रक्रिया को अपनाकर निकाले जाते हैं :

- (i) गलत उत्तरों के लिए दंड लगाने के बाद, संशोधित अंकों की गणना हेतु प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में अभ्यर्थी द्वारा दिए गए सही उत्तरों की संख्या पर विचार किया जाता है।
- (ii) समीकृत अंकों की गणना हेतु, विभिन्न सत्रों में हुई प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में, कठिनाई में सूक्ष्म अंतर, यदि कोई है, का ध्यान रखने के लिए अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त संशोधित अंकों को समतुल्य किया जाता है।\*

\*अभ्यर्थी द्वारा किसी भी प्रश्नावली में प्राप्त समीकृत अंकों को सभी फॉर्मों के अंकों के वितरण पर विचार करते हुए बेस फॉर्म से समीकृत किया जाता है।

(iii) वर्णनात्मक पत्र (DP) के अंक, वस्तुनिष्ठ परीक्षा में जोड़े जाएंगे।

(iv) प्रत्येक प्रश्नावली एवं परीक्षा में अंतिम अंकों को दशमलव बिन्दू सहित दो अंकों तक रिपोर्ट किया जाता है।

केवल उन्हीं उम्मीदवारों के पेपर 1 (वर्णनात्मक पेपर) का मूल्यांकन किया जाएगा जो मुख्य परीक्षा के पेपर 2 (वस्तुनिष्ठ पेपर) में न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त करेंगे।

पेपर 2 के लिये न्यूनतम अर्हता अंक उम्मीदवारों के प्रदर्शन और उपलब्ध रिक्तियों के संबंध में तय किये जायेंगे।

कृपया नोट करें कि इस पुस्तिका में दिए गए प्रश्न केवल उदाहरण हैं सर्वांगपूर्ण नहीं हैं। वास्तविक परीक्षा में प्रश्न अधिक कठिन या अलग प्रकार के भी हो सकते हैं, जिनका कि यहाँ वर्णन नहीं किया गया हो।

नमूने के कुछ प्रश्न यहाँ दिए गए हैं।

## पेपर 1

### अंग्रेजी (वर्णनात्मक परीक्षा) की लेखन कौशल परीक्षा निबंध, सार लेखन और बोध परीक्षा

प्र.1. Write an essay on any **ONE** of the following topics:

- Three effective measures to eradicate illiteracy in India. Explain how the measures suggested by you will be effective.
- It is often said that computerization results in unemployment. Do you agree? Explain.

प्र.2. Write a précis of the following passage in about 150 words. Give a suitable title.

In this age, when the popular involvement in day-to-day matters is mounting, it is the electronic systems that offer us a potential service infrastructure which could, with careful programming, probably take care of a very large element of what we describe as mechanical, procedural governance without all the distortions, corruptions and harassments which constitute the daily misery of the average citizen. Of course, the electronic systems will only behave to the extent that they are properly programmed. But this is no impossible task today.

Once we move our minds beyond the mere use of the electronic revolution for business efficiency and higher profitabilities and apply it to the task of reducing the routine, repetitive activities of governance, we will conserve time and energy for more important and creative tasks. In other words, the electronic revolution can make for better and more effective handling of real everyday problems, additionally to providing the basic service of computerized information banks. Even in less developed conditions, the potential of the electronic network to take over a great deal of what is called bureaucratic "paper work" has been vividly demonstrated. Licensing system involving endless form filling in endless copies; tax matters which baffle millions of citizens, particularly those who have nothing to hide; election system which require massive supervisory mobilizations or referendums based on miniscule "samples" which seldom reflect the reality at the social base. At all these points, the electronic advantage is seen and recognized. However, we must proceed further.

It is possible to foresee a situation where the citizen, with his personalized computer entry card, his "number", is able to enter the electronic network for a variety of needs now serviced by regiments of officials, high and low. Indeed, this is already happening in a number of countries. From simple needs, we will move to more complex servicing, and, ultimately, into creativity or what is called "artificial intelligence".

प्र.3. English Comprehension based on a passage.

**Read the following passage carefully and answer the questions that follows.**

In this age, when the popular involvement in day-to-day matters is mounting, it is the electronic systems that offer us a potential service infrastructure which could, with careful programming, probably take care of a very large element of what we describe as mechanical, procedural governance without all the distortions, corruptions and harassments which constitute the daily misery of the average citizen. Of course, the electronic systems will only behave to the extent that they are properly programmed. But this is no impossible task today.

Once we move our minds beyond the mere use of the electronic revolution for business efficiency and higher profitabilities and apply it to the task of reducing the routine, repetitive activities of governance, we will conserve time and energy for more important and creative tasks. In other words, the electronic revolution can make for better and more effective handling of real everyday problems, additionally to providing the basic service of computerized information banks. Even in less developed conditions, the potential of the electronic network to take over a great deal of what is called bureaucratic "paper work" has been vividly demonstrated. Licensing system involving endless form filling in endless copies; tax matters which baffle millions of citizens, particularly those who have nothing to hide; election system which require massive supervisory mobilizations or referendums based on miniscule "samples" which seldom reflect the reality at the social base. At all these points, the electronic advantage is seen and recognized. However, we must proceed further.

It is possible to foresee a situation where the citizen, with his personalized computer entry card, his "number", is able to enter the electronic network for a variety of needs now serviced by regiments of officials, high and low. Indeed, this is already happening in a number of countries. From simple needs, we will move to more complex servicing, and, ultimately, into creativity or what is called "artificial intelligence".

- Q. (i) What does the term "bureaucratic paper work" refer to?
- Q. (ii) How has electronic revolution helped organisations in day-to-day activities?
- Q. (iii) What is "artificial intelligence"?

## पेपर 2

### विधा के संबंधित विशिष्ट विषय के बहुविकल्पीय प्रश्न

सामान्य विधा :

इस विभाग के प्रश्न निम्नलिखित विषयों से संबंधित होंगे :

वाणिज्य, लेखांकन, प्रबंधन, वित्त, लागत निर्धारण, कंपनी अधिनियम और अर्थशास्त्र से जुड़े

### वित्त एवं लेखा, सूचना प्रौद्योगिकी, विधि, राजभाषा और अनुसंधान (अर्थशास्त्र) विधा :

इस प्रश्नपत्र में पूछे गए प्रश्न विविध पद के विशेषज्ञता के क्षेत्र से संबंधित हैं ।

#### प्रश्न पत्र I का विवरण वर्णनात्मक प्रकार

1. यह परीक्षा के स्वतः जमा होने पर वस्तुनिष्ठ परीक्षा स्वतः शुरू हो जाएगी ।
2. प्रश्न कंप्यूटर के मॉनिटर पर दर्शाए जाएंगे ।
3. एक बार में केवल एक प्रश्न दर्शाया जाएगा ।
4. प्रश्न अंग्रेजी में होंगे और उनके उत्तर कीबोर्ड का प्रयोग करते हुए उनके लिए दिए गए स्थान पर टाईप करने होंगे ।

**कृपया ध्यान दें :** "टाइप करते समय यदि आप 'स्पेस बार' (Space bar) दबाते हैं और फिर 'एंटर कुंजी' (Enter key) दबाते हैं, तो 'कर्सर' (cursor) अगली पंक्ति में नहीं जाएगा । हालाँकि यदि आप अंतिम शब्द के तुरंत बाद 'एंटर कुंजी' (Enter key) दबाते हैं, तो 'कर्सर' (cursor) अगली पंक्ति में चला जाएगा । आपको इस बात पर भी ध्यान देना होगा कि यदि स्पेस बार (Space bar) / एंटर कुंजी (Enter key) को एक से अधिक बार दबाया जाएगा तो सिस्टम (system) उसे एक की स्ट्रोक (single keystroke) मानेगा (यानी कि एक स्पेस (Space) और एक एंटर (Enter) अगली लाइन में)

**वस्तुनिष्ठ प्रकार पेपर के दौरान 'की बोर्ड की' को क्लिक ना करें ।**

(अ) ऑन-लाईन परीक्षा पैटर्न का विवरण : (वस्तुनिष्ठ)

- (1) परीक्षा ऑनलाइन अर्थात कंप्यूटर पर होगी।
- (2) पेपर 1 के प्रश्नों के अतिरिक्त सभी प्रश्न अंग्रेजी व हिन्दी में होंगे। राजभाषा विषयक्षेत्र के पेपर 2 के प्रश्न हिंदी और/या अंग्रेजी में उपलब्ध होंगे, जैसा की हर एक प्रश्न के लिये लागू होगा।
- (3) सभी वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में बहु विकल्प होंगे। प्रश्न के पांच उत्तर में से केवल एक सही उत्तर होगा। **उम्मीदवार के सर्वाधिक उपयुक्त उत्तर चुनकर उसे उस विकल्प को 'माउसक्लिक' करना है जो उसे उपयुक्त/सही लगता है। क्लिक किया गया विकल्प उस प्रश्न का उत्तर माना जाएगा। किसी भी प्रश्न का उत्तर, अंकन के लिये तभी मान्य होगा जब उम्मीदवार ने उसको "Save & Next" अथवा "Mark for Review & Next" के साथ सेव किया हो। कुछ वर्णनात्मक प्रश्न के आंतरिक विकल्प हो सकते हैं।**
- (4) सर्वर पर घड़ी सेट की गई है और आपके स्क्रीन पर ऊपरी दाएं कोने में काउंट डाउन टाइमर आपके लिए परीक्षा (वस्तुनिष्ठ और वर्णनात्मक) पूरी करने के लिए शेष समय दर्शाएगा। घड़ी पूरी तरह चल जाने पर परीक्षा का समय स्वतः पूरा हो जाता है आपको अपनी परीक्षा समाप्त या सबमिट नहीं करनी है।
- (5) स्क्रीन के दाहिने कोने पर प्रश्न पैलेट, प्रत्येक प्रश्न के लिए निम्न में से कोई एक स्थिति प्रकट करता है :

1 आप अभी तक प्रश्न पर नहीं गए हैं।

2 आपने प्रश्न का उत्तर नहीं दिया है।

3 आप प्रश्न का उत्तर दे चुके हैं।

4 आपने प्रश्न का उत्तर नहीं दिया है पर प्रश्न को पुनर्विचार के लिए चिह्नित किया है।

5 प्रश्न जिसका उत्तर दिया गया है और समीक्षा के लिए भी चिह्नित है, उसका मूल्यांकन किया जायेगा।

पुनर्विचार के लिए चिह्नित (**Marked for Review**) स्थिति सामान्यतः अनुस्मारक के रूप में कार्य करती है जिसे आपने प्रश्न को दुबारा देखने के लिए सेट किया है। *यदि आपने किसी प्रश्न के लिए उत्तर चुना है जिसे पुनर्विचार के लिए चिह्नित किया है, तब मूल्यांकन में उस उत्तर पर विचार किया जाएगा।*

- (6) उत्तर देने के लिए प्रश्न चुनने के लिए आपको निम्नलिखित में से एक करना है :
  - a. उस नंबर के प्रश्न पर सीधे जाने के लिए आपके स्क्रीन के दाएं प्रश्न पैलेट पर प्रश्न नंबर पर क्लिक कीजिए। नोट करें कि इस विकल्प के प्रयोग पर वर्तमान प्रश्न का आपका उत्तर **सेव नहीं होता है।**
  - b. वर्तमान प्रश्न का उत्तर सेव करने के लिए और क्रम में अगले प्रश्न पर जाने के लिए **'Save & Next'** पर क्लिक कीजिए।
  - c. वर्तमान प्रश्न का उत्तर सेव करने, उसे रिव्यू हेतु मार्क करने और क्रम में अगले प्रश्न पर जाने के लिए **'Mark for Review & Next'** पर क्लिक कीजिए।
- (7) वस्तुनिष्ठ उत्तर चुनने के लिए, एक विकल्प बटन पर क्लिक कीजिए।
- (8) वस्तुनिष्ठ उत्तर बदलने के लिए दूसरा वांछित विकल्प बटन क्लिक कीजिए।
- (9) वस्तुनिष्ठ उत्तर सेव करने के लिए आपको **Save & Next** पर क्लिक करना चाहिए।
- (10) वस्तुनिष्ठ प्रश्न का चुना गया उत्तर डिसिलेक्ट करने के लिए, चुने गए विकल्प पर फिर से क्लिक कीजिए या **Clear Response बटन** पर क्लिक कीजिए।
- (11) रिव्यू के लिए प्रश्न मार्क करने के लिए **Mark for Review & Next** पर क्लिक कीजिए। यदि मार्कड फोर रिव्यू प्रश्न के लिए उत्तर चुना जाता है तो अंतिम मूल्यांकन में उत्तर पर विचार किया जाएगा।
- (12) किसी वस्तुनिष्ठ प्रश्न का उत्तर बदलने के लिए, पहले प्रश्न सिलेक्ट कीजिए और फिर नये उत्तर पर क्लिक कीजिए और उसके बाद **Save & Next** बटन पर क्लिक कीजिए।
- (13) **जो प्रश्न उत्तर देने के बाद 'सेव' या 'रिव्यू के लिए मार्क' किए गए हैं, सिर्फ वही प्रश्न मूल्यांकन के लिए कन्सिडर किए जाएंगे।**
- (14) स्क्रीन के टॉप बार पर पेपरों के नाम डिस्प्ले किये जायेंगे। जो पेपर आप देखेंगे वह हाइलाइट होगी।

- (15) किसी पेपर के अंतिम प्रश्न पर **Save & Next** बटन क्लिक करने के बाद आप आटोमैटिकली उस पेपर के पहले प्रश्न पर पहुंच जाएंगे। किसी विशिष्ट पेपर के लिये आबंटित अवधि समाप्त होने पर आप अगली पेपर के पहले प्रश्न पर पहुंच जायेंगे
- (16) पेपर के प्रश्नों के स्टेटस को देखने के लिए पेपर के नाम पर आप माउस कर्सर मूव कर सकते हैं।
- (17) आप किसी विशिष्ट पेपर के प्रश्नों के बीच उस पेपर के लिये आबंटित समय के दौरान ही शफल कर सकते हैं।
- (18) उम्मीदवारों से अनुरोध है कि "टेस्ट एडमिनिस्ट्रेटर" के निर्देशों का ध्यान से अनुसरण करें। यदि कोई उम्मीदवार निर्देशों/नियमों अनुसरण नहीं करता है तो इसे कदाचार/अनुचित तरीके अपनाने का मामला माना जाएगा और उम्मीदवार PFRDA द्वारा निर्णीत अवधि के लिए परीक्षाओं में बैठने से डिबारमेंट के लिए पात्र होगा।
- (19) उम्मीदवार केवल परीक्षा शुरू होने से पहले टेस्ट एडमिनिस्ट्रेटर को अपनी शंकाओं का समाधान कर सकता है। परीक्षा शुरू होने के बाद किसी भी क्वेरी (शंका) का उत्तर नहीं दिया जाएगा।
- (20) संबंधित सेक्शन के लिए समय की समाप्ति के बाद, उम्मीदवार ना ही किसी भी प्रश्न का उत्तर दे पाएंगे और ना ही अपने उत्तर जांच पाएंगे। उम्मीदवार ने 'सबमिट' बटन क्लिक नहीं किया होगा तब भी कंप्यूटर सिस्टम द्वारा उसके उत्तर स्वतः सेव कर लिए जाएंगे।
- (21) **कृपया नोट करें :-**
  - (a) परीक्षा (वस्तुनिष्ठ) का पूर्ण समय समाप्त होने तक उम्मीदवारों को "फाइनली सबमिट" करने नहीं दिया जाएगा।
  - (b) एक बार वस्तुनिष्ठ परीक्षा शुरू हो जाने पर किसी भी परिस्थिति में कोई उम्मीदवार की-बोर्ड की किसी भी बटन पर क्लिक नहीं करेगा क्योंकि इससे वस्तुनिष्ठ परीक्षा लॉक हो जाएगी यानी की पेपर 2।

**(ब) सामान्य निर्देश :**

- (1) कृपया बुलावा पत्र में तारीख, रिपोर्टिंग समय और परीक्षा स्थल का पता नोट करें।
- (2) परीक्षा स्थल की पृष्टि करने के लिए ऑनलाइन परीक्षा से एक दिन पहले आप परीक्षा स्थल जाकर देख सकते हैं ताकि परीक्षा के दिन आप समय पर रिपोर्ट कर सकें।
- (3) आपका हाल ही का पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ चिपकाकर बुलावा पत्र अपने साथ परीक्षा स्थल पर लाया जाना चाहिए। (अच्छा होगा कि वही फोटो चिपकायें, जिसे पंजीकरण के समय अपलोड किया गया हो।)
- (4) परीक्षा स्थल पर टेस्ट एडमिनिस्ट्रेटर और PFRDA प्रतिनिधि के निर्देशों का आपको निष्ठापूर्वक पालन करना चाहिए। आप निर्देशों का उल्लंघन करेंगे तो आपको अयोग्य ठहराया जाएगा और परीक्षा स्थल छोड़कर जाने के लिए कहा जाएगा।
- (5) परीक्षा के दौरान कैल्कुलेटर (अलग या घड़ी के साथ), किताबों, नोटबुकों या लिखे नोटस, सेल फोन (कैमरा सहित या रहित), स्मार्ट वॉच या अन्य किसी इलेक्ट्रॉनिक साधन के प्रयोग की अनुमति नहीं दी जाएगी। सामान्य, वित्त एवं लेखा, अनुसंधान (अर्थशास्त्र), विधाओं के लिए नॉन-साइंटिफिक कैल्कुलेटर के उपयोग की आवश्यकता होगी। ऐसा कैल्कुलेटर ऑनलाइन स्क्रीन पर परीक्षा के दौरान उपलब्ध कराया जाएगा। **प्रवेश द्वार पर आरोग्यसेतु स्टेटस दिखाने के बाद अभ्यर्थियों को अपने मोबाइल फोन स्विच ऑफ कर तय स्थान पर जमा करने होंगे और परीक्षा स्थल से बाहर निकलते समय इन्हें वापस लेना होगा।**
- (6) आपके अपने फोटोग्राफ को बुलावे-पत्र पर चिपका कर उसे मूलरूप में वर्तमान में वैध फोटो युक्त पहचान का प्रमाण और उसकी एक फोटोकॉपी के साथ लाएं - यह अनिवार्य है। कृपया बुलावा-पत्र तथा पहचान के प्रमाणपत्र की फोटो कापी समुचित रूप से स्टेपल करके परीक्षा के अंत में ड्राप बाक्स में डाल दें। वर्तमान में वैध फोटो पहचान प्रमाण हैं-पैनकार्ड/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/फोटोग्राफ वाले वोटर्स कार्ड/फोटोग्राफ युक्त बैंक पास बुक/आधिकारिक लेटर हेड पर गजटेड अधिकारी द्वारा जारी फोटो पहचान का प्रमाण/आधिकारिक लेटर हेड पर जन प्रतिनिधि द्वारा जारी फोटो पहचान का प्रमाण/मान्यता प्राप्त कालेज/यूनिवर्सिटी द्वारा जारी वैध वर्तमान पहचान पत्र/फोटोग्राफ युक्त आधार/ई-आधार कार्ड/कर्मचारी का मूल पहचान पत्र/फोटोग्राफ युक्त बार कौंसिल पहचान पत्र। **कृपया नोट करें - राशन कार्ड को वैध पहचान-प्रमाण के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा।** कृपया ध्यान दें कि बुलावा पत्र पर लिखा गया आपका नाम (जैसा आपने पंजीकरण की प्रक्रिया में दिया है) फोटो पहचान प्रूफ पर दिखते नाम के बिल्कुल अनुरूप होना चाहिए। महिला उम्मीदवार जिन्होंने शादी के पश्चात अपने पहला/अंतिम/बीच के नाम में परिवर्तन किया हो वे इस पक्ष का विशेष ध्यान दें। बुलावा पत्र पर दिए गए नाम और फोटो पहचान प्रूफ में यदि जरा भी बेमेल हुआ तो आपको परीक्षा में शामिल होने नहीं दिया जाएगा। **उन उम्मीदवारों के मामले में जिन्होंने अपना नाम बदल लिया है, यदि वे राजपत्रित अधिसूचना / अपना विवाह प्रमाण पत्र/शपथपत्र प्रस्तुत करते हैं तो ही उन्हें अनुमति दिया जाएगा।**

- (7) परीक्षा स्थल पर फोटोग्राफ तथा IRIS कैप्चर किए जाएंगे। कैप्चर किए गए फोटो का मिलान अभ्यर्थी द्वारा आवेदन में अपलोड फोटो से किया जाएगा। आपको अपनी शकल आपके द्वारा अपलोड फोटो से बिलकुल नहीं बदलनी चाहिए।  
(कोविड -19 हालातों के कारण बायोमेट्रिक अंगूठा निशान के बदले IRIS स्कैन की प्रणाली शुरू की गई है ताकि बहुत से अंगूठा निशानों से संक्रमण न फैले)। IRIS डाटा सत्यापन की स्थिति (मिलान होता है या नहीं) के लिए इससे संबंधित अधिकारी का निर्णय अंतिम तथा अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा। किसी भी अवसर पर IRIS स्कैनिंग/सत्यापन की प्रक्रिया में भाग लेने से मना करने पर उम्मीदवारी रद्द हो सकती है। इस संबंध में कृपया निम्नलिखित को नोट करें :
- (a) सभी अभ्यर्थियों की 'बाईं आँख (IRIS)' कैप्चर की जाएगी।  
(b) IRIS की कैप्चरिंग के समय अभ्यर्थी को कॉन्टैक्ट लेंस तथा चश्मा हटाना होगा। अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे कॉन्टैक्ट लेंस पहनने से बचें तथा वरीयतः चश्मा पहनें।  
(c) IRIS स्कैनिंग स्पर्शरहित है। स्कैनर तथा आँख के बीच आधे फीट की दूरी रखी जाएगी।  
(इन बिन्दुओं में से किसी का भी पालन न करने पर परीक्षा में शामिल होने से वंचित रखा जाएगा।)
- (8) VI अभ्यर्थियों के दाएं अंगूठे का बायोमेट्रिक कैप्चर किया जाएगा। यदि उंगलियों पर कोई परत हो (स्याही/मेहंदी/रंग आदि लगी हुई) तो उन्हें धोना सुनिश्चित करें ताकि परीक्षा की तिथि से पहले उन पर लगी परत उतर जाए। (इन बिन्दुओं में से किसी का भी पालन न करने पर परीक्षा में शामिल होने से वंचित रखा जाएगा।) बायोमेट्रिक डाटा सत्यापन अधिकारी का इसकी स्थिति (डाटा मैच करता है या नहीं करता है) के बारे में निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा।
- (9) सही व गलत उत्तरों के पैटर्न में समानता का पता लगाने के लिए आपके प्रत्युत्तरों का परीक्षा में सम्मिलित अन्य उम्मीदवारों के साथ विश्लेषण किया जायेगा, यदि निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार यह अनुमान लगता/निष्कर्ष निकलता है कि प्रत्युत्तरों में सहभागिता की गई है और प्राप्त अंक वास्तविक/वैध नहीं है तो आपको अयोग्य ठहराया या उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। नकल करते, सहायता लेते या देते या उम्मीदवार के लिए अनुचित ऐसा व्यवहार करते हुए उम्मीदवार के मूल्यांकन पर विचार नहीं किया जाएगा। आगे ऐसे उम्मीदवार के खिलाफ PFRDA उसके द्वारा उपयुक्त समझी जाने वाली कार्रवाई कर सकता है।
- (10) आपको अपने साथ एक बाल-पाइंट पेन लाना चाहिए। परीक्षा के अंत में अपने उत्तर सबमिट करने से पहले जिन प्रश्नों को आप रिव्यू करना चाहते हैं उनके प्रश्न नंबर लिखने या रफ वर्क करने के लिए आपके कागज का एक पन्ना दिया जाएगा। परीक्षा पूरी होने के बाद स्थल छोड़ने से पहले आपको निर्देशित तय स्थान पर कागज का यह पन्ना, बुलावा पत्र, ID प्रमाण की प्रति अनिवार्यतः डालनी चाहिए।
- (11) आपको अपने हस्ताक्षर और बायें हाथ के अंगूठे का निशान बुलावा पत्र में नियत स्थान पर निरीक्षक की उपस्थिति में लगाना होगा। **उम्मीदवार को अंगूठे का निशान लगाने के लिए अपना नीला/काला स्टैम्प पैड लाना होगा।**
- (12) परीक्षा के संचालन में किसी समस्या के आने की संभावना को पूरी तरह से नकारा नहीं जा सकता है जिसकी वजह से टेस्ट डिलिवरी और/या रिजल्ट प्रभावित हो सकता है। ऐसी स्थिति में समस्या का समाधान करने के लिए हर संभव प्रयत्न किया जाएगा, जिसमें यदि जरूरी हुआ तो फिर से परीक्षा ली जा सकती है। इस संबंध में परीक्षा संचालन संस्था का निर्णय अंतिम रहेगा। इस तरह के परिवर्तन को स्वीकारने के लिए अनिच्छुक अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी।
- (13) यदि परीक्षा एक से अधिक सत्र में आयोजित होती हैं तो सभी सत्रों में प्रयुक्त विभिन्न टेस्ट बैटरियो कि डिफिकल्टी स्तर के अंतर को एडजस्ट करने के लिए विभिन्न सत्रों के स्कोर को इक्वेट किया जाएगा। यदि सेंटर पर किसी अभ्यर्थी के लिए नोड क्षमता कम है या कोई तकनीकी खामी होती है तो एक से अधिक सत्र की आवश्यकता हो सकती है।
- (14) परीक्षा की सामग्री या उसकी किसी अन्य जानकारी, पूर्णतया या अंशतः को प्रकट करने, प्रकाशित करने, पुनः प्रस्तुत करने, ट्रांसमिट करने, स्टोर करने या उसके ट्रांसमिशन और स्टोरेज को सुगम बनाने वाले या परीक्षा कक्ष में दिए गए कागज-पत्र को ले जाने वाले या परीक्षा सामग्री के अनधिकृत कब्जाधारी पर अभियोग चलाया जा सकता है।
- (15) चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में, उम्मीदवार द्वारा गलत सूचना प्रदान करने और/अथवा प्रक्रिया का उल्लंघन करने के मामले में, उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और भविष्य में उसे PFRDA की किसी भी भरती प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं प्रदान की जाएगी। यदि ऐसे मामलों का वर्तमान चयन प्रक्रिया में पता नहीं चलता है लेकिन बाद में पता चलता है तो ऐसी अयोग्यता को पूर्वव्यापी प्रक्रिया से लागू किया जाएगा।

## सामाजिक दूरी पद्धति से परीक्षा संचालन संबंधी अनुदेश

1. अभ्यर्थी को परीक्षा स्थल पर बुलावा पत्र में उल्लिखित समयवाधि के अनुसार ही रिपोर्ट करना है। अभ्यर्थी को बुलावा पत्र में दिए गए रिपोर्टिंग समय से न्यूनतम 15 मिनट पहले रिपोर्ट करना चाहिए।
2. अभ्यर्थी के अनुक्रमांक व उनके बैठने की लैब संख्या परीक्षा स्थल के बाहर नहीं दर्शाई जाएगी, पर इसे प्रत्येक अभ्यर्थी को परीक्षा स्थल पर प्रवेश करने के समय बता दिया जाएगा।
3. परीक्षा स्थल पर अभ्यर्थियों को अनुमत सामग्री  
अभ्यर्थियों को परीक्षा स्थल पर केवल कुछ निश्चित सामान लाने की अनुमति होगी
  - a. मास्क (मास्क पहनना अनिवार्य है)
  - b. दस्ताने
  - c. पानी की अपनी पारदर्शी बोतल (अभ्यर्थी अपनी पानी की बोतल लेकर आएँ)
  - d. अपना हैंड सैनिटाइजर (50 मिली)
  - e. एक सामान्य पेन एवं स्याही स्टैम्प पैड
  - f. परीक्षा संबंधी कागजात (बुलावा पत्र जिसके साथ ID कार्ड की फोटोप्रति संलग्न हो, सत्यापन के लिए मूल ID कार्ड)
  - g. बुलावा पत्र इसके साथ ID कार्ड की फोटोप्रति संलग्न कर के लाएँ। मूल ID (फोटोप्रति वाली) भी सत्यापन हेतु साथ लेकर आएँ। ID तथा बुलावा पत्र पर नाम बिलकुल एक जैसा होना चाहिए।
  - h. स्क्राइब वाले अभ्यर्थियों के मामले में – विधिवत भरा व फोटोग्राफ लगा कर हस्ताक्षर किया हुआ स्क्राइब फार्म परीक्षा स्थल के भीतर कोई अन्य सामग्री लाने की अनुमति नहीं है।
4. अभ्यर्थी को अपने किसी भी निजी सामान/सामग्री को किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए।
5. अभ्यर्थी को एक दूसरे से सुरक्षित सामाजिक दूरी बनाकर रखनी चाहिए।
6. अभ्यर्थी को स्थल पर दिए गए निर्देशों के अनुसार पंक्ति में खड़े होना चाहिए।
7. यदि अभ्यर्थी स्क्राइब की सुविधा का लाभ उठा रहा है तो स्क्राइब को भी अपने दस्ताने, N95 मास्क, सैनिटाइजर (50 मिली) और पानी की पारदर्शी बोतल लानी चाहिए। अभ्यर्थी और स्क्राइब दोनों को N95 मास्क पहनकर रखना होगा।
8. अभ्यर्थी द्वारा अपने मोबाइल फोन में आरोग्य सेतु एप्प जरूर इन्सटाल किया हुआ होना चाहिए। आरोग्यसेतु स्टेटस में अभ्यर्थी का जोखिम स्तर जरूर दर्शाया हुआ होना चाहिए। अभ्यर्थी को यह स्टेटस परीक्षा स्थल में प्रवेश करते समय सुरक्षा गार्ड को दिखाना होगा। यदि अभ्यर्थी के पास स्मार्ट फोन नहीं है तो उसे इस आशय की हस्ताक्षरित घोषणा (घोषणा इस बुलावा पत्र के साथ उपलब्ध करायी गई है) लानी होगी और इसे परीक्षा स्थल में प्रवेश करते समय सुरक्षा गार्ड को दिखाना होगा। उन अभ्यर्थियों को प्रवेश की अनुमति नहीं होगी जिनका आरोग्यसेतु एप्प स्टेटस माडरेट अथवा अधिक जोखिम वाला है। यदि घोषणा में की गई किसी भी रैस्पॉस से कोविड-19 संक्रमण/लक्षण के बारे में पता चलता है तो अभ्यर्थी को परीक्षा स्थल के अंदर प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। (यदि अभ्यर्थी स्क्राइब की सेवाओं का लाभ उठा रहा है तो स्क्राइब को भी इन्हीं निर्देशों का पालन करना होगा)
9. प्रवेश द्वार पर आरोग्यसेतु स्टेटस दिखाने के बाद अभ्यर्थियों को अपने मोबाइल फोन स्विच ऑफ कर तय स्थान पर जमा करने होंगे और परीक्षा स्थल से बाहर निकलते समय वापस इन्हें लेना होगा।
10. प्रवेश द्वार पर सभी अभ्यर्थियों (और स्क्राइब, यदि लागू है) के तापमान की जांच थर्मामीटर गन से की जाएगी। यदि किसी व्यक्ति का तापमान सामान्य से अधिक (>99.14° F) होता है या वायरस का कोई लक्षण दिखाई देता है तो उसे स्थल में प्रवेश की अनुमति नहीं होगी।
11. अभ्यर्थी पंजीकरण में:
  - a. अभ्यर्थी का पंजीकरण फोटो और IRIS स्कैन लेकर किया जाएगा (VI अभ्यर्थियों के दाएं अंगूठे का बायोमेट्रिक कैप्चर किया जाएगा)। ली गई फोटो आवेदन (बुलावा पत्र में यथा मुद्रित) में आपके द्वारा अपलोड की गई फोटो से मिलायी जाएगी। आपकी शक्ल/रूप-रंग आपके द्वारा अपलोड की गई फोटो से अलग नहीं होनी/होना चाहिए।
  - b. फोटोग्राफ और IRIS अभ्यर्थी के खड़े होने की मुद्रा में लिया जाएगा।
  - c. अभ्यर्थी को सीट क्रमांक दिया जाएगा
12. रफ शीट, बुलावा पत्र और ID प्रमाण प्रबंधन
  - अभ्यर्थी, प्रत्येक अभ्यर्थी डेस्क पर रखी रफ शीट का इस्तेमाल करेंगे।
  - अभ्यर्थी को लैब/स्थल को छोड़ते समय उपलब्ध कराए गए बॉक्सों में या किसी तय स्थान पर ID प्रमाण प्रति सहित बुलावा पत्र डालने के संबंध में निर्देशों का पालन अवश्य करना चाहिए। स्क्राइब की सेवाओं का लाभ उठाने वाले अभ्यर्थियों को बुलावा पत्र और ID प्रमाण की प्रति सहित स्क्राइब फॉर्म जमा करना चाहिए।
  - अभ्यर्थी को लैब/स्थल से बाहर निकलते समय, वहाँ उपलब्ध कराए गए बॉक्सों में या परीक्षा पदाधिकारियों द्वारा निर्देशित तय स्थान पर रफ शीट, बुलावा पत्र, ID प्रमाण की प्रति अनिवार्यतः डालनी चाहिए।
13. परीक्षा आयोजित होने के बाद नियंत्रण:
  - परीक्षा समाप्त होने पर, प्रत्येक उम्मीदवार के लिए IRIS सत्यापन किया जाएगा (VI उम्मीदवारों के लिए दाहिने अंगूठे का बायोमेट्रिक सत्यापन किया जाएगा)।
  - परीक्षार्थियों को व्यवस्थित ढंग से अर्थात एक बार में एक परीक्षार्थी को, बाहर निकलने की अनुमति दी जाएगी। कृपया परीक्षा निरीक्षक से अनुदेश की प्रतीक्षा करें और जब तक सूचित न किया जाए, अपनी सीट से न उठें।

आपको शुभकामनाएं



# PENSION FUND REGULATORY AND DEVELOPMENT AUTHORITY (PFRDA)

## RECRUITMENT FOR THE POST OF OFFICER GRADE 'A' (ASSISTANT MANAGER) (REF. ADVT NO. 02/2022 DATED 09.09.2022)

**GENERAL, FINANCE & ACCOUNTS, INFORMATION TECHNOLOGY, LEGAL, OFFICIAL LANGUAGE (RAJBHASHA), RESEARCH (ECONOMICS) STREAMS**

### **INFORMATION HANDOUT FOR ON-LINE PHASE II (MAIN) EXAMINATION**

The Phase-II online examination will be conducted only for the candidates who are shortlisted on the basis of results of Phase-I examination.

**In case you have applied and qualified for two Streams for Grade A, you will be appearing for Paper 2 of both Streams in the same session. (However while issuing your call letter, only one registration number (latest) has been mentioned and only one Roll no. has been generated for administrative purpose.) Name of both the posts will be printed on the Call letter.**

**In case of any discrepancy or inconsistency between English and Hindi version, the English version shall prevail.**

This handout contains details pertaining to various aspects of the online exam you are going to undertake and important instructions about related matters. You are advised to study the handout carefully as it will help you in preparing for the examination.

The on-line examination will comprise the following Descriptive & objective type multiple choice tests as stated below :

Paper	Streams/Subjects	Number of Questions	Maximum Marks	Version	Duration
Paper 1	<b>All streams:</b> English (Descriptive Test) to test the drafting skills	3*	100	Only English	60 minutes
Paper 2	<b>General, Information Technology, Official Language, Finance &amp; Accounts, Research (Economics) and Legal Streams:</b> Multiple choice questions on Specialized subject related to stream.	50	100	Bilingual i.e. Hindi and English#	40 minutes

**\* Essay – 30 Marks, Precis – 30 Marks & Comprehension – 40 Marks**

**# For the Paper 2 of Rajbhasha stream, questions will be available in Hindi and/or English, as applicable for particular question.**

The time for the test is 100 minutes (140 minutes for candidates who applied for two streams); however you may have to be present at the venue for approximately 160 minutes (200 minutes for candidates who have applied for two streams) including the time required for logging in, collection of the call letters, going through the instructions etc. All the questions in paper 2 will be made available in English and Hindi. Test of English Language will be made available only in English. All the questions in paper 2 will have multiple choices. Out of the five answers to a question only one will be the correct answer. **You have to select the most appropriate answer and 'mouse click' that alternative which you feel is appropriate/correct. The alternative/option that you have clicked on will be treated as your answer to that question. There will be penalty for wrong answers marked by you. For every wrong answer marked by you, 1/4th of the marks assigned to that question will be deducted as penalty.**

**Paper 1 English (Descriptive Test) to test the drafting skills :** The paper on English shall be framed in a manner to assess the writing skills including expression and understanding of the topic. The Paper shall include Questions on essay writing, précis writing and comprehension etc. Candidates will have to type answers with the help of the keyboard of the computer.

**Paper 2** is objective type Paper & all the questions will have multiple choices. You can attempt any question at any point of time within the allotted time of 40 minutes.



The Scores of Online Examination will be obtained by adopting the following procedure :

- (i) Number of questions answered correctly by a candidate in each objective test is considered for arriving at the Corrected Score after applying penalty for wrong answers.
- (ii) The Corrected Scores so obtained by a candidate are made equivalent to take care of the minor difference in difficulty level, if any, in each of the objective tests held in different sessions to arrive at the Equated Scores\*

\*Scores obtained by candidates on any test are equated to the base form by considering the distribution of scores of all the forms.

(iii) Descriptive Paper (DP) Marks are added to the Objective Test.

(iv) Testwise scores and scores on total is reported with decimal points upto two digits.

Paper 1 (Descriptive paper) of only those candidates will be evaluated who obtain minimum qualifying marks in the Paper 2 (Objective paper) of Main Examination.

The minimum qualifying marks for Paper 2 will be decided based on the performance of the candidates in Paper 2 in relation to the number of vacancies.

**Please note that the types of questions in this handout are only illustrative and not exhaustive. In the actual examination you will find questions of a higher difficulty level on some or all of these types and also questions on the types not mentioned here.**

Some sample questions are given below.

## PAPER I

### ENGLISH (DESCRIPTIVE TEST) TO TEST THE DRAFTING SKILLS ESSAY WRITING, PRECIS WRITING, READING COMPREHENSION

**Q.1.** Write an essay on any **ONE** of the following topics:

- Three effective measures to eradicate illiteracy in India. Explain how the measures suggested by you will be effective.
- It is often said that computerization results in unemployment. Do you agree? Explain.

**Q.2.** Write a précis of the following passage in about 150 words. Give a suitable title.

In this age, when the popular involvement in day-to-day matters in mounting, it is the electronic systems that offer us a potential service infrastructure which could, with careful programming, probably take care of a very large element of what we describe as mechanical, procedural governance without all the distortions, corruptions and harassments which constitute the daily misery of the average citizen. Of course, the electronic systems will only behave to the extent that they are properly programmed. But this is no impossible task today.

Once we move our minds beyond the mere use of the electronic revolution for business efficiency and higher profitabilities and apply it to the task of reducing the routine, repetitive activities of governance, we will conserve time and energy for more important and creative tasks. In other words, the electronic revolution can make for better and more effective handling of real everyday problems, additionally to providing the basic service of computerized information banks. Even in less developed conditions, the potential of the electronic network to take over a great deal of what is called bureaucratic "paper work" has been vividly demonstrated. Licensing system involving endless form filling in endless copies; tax matters which baffle millions of citizens, particularly those who have nothing to hide; election system which require massive supervisory mobilizations or referendums based on miniscule "samples" which seldom reflect the reality at the social base. At all these points, the electronic advantage is seen and recognized. However, we must proceed further.

It is possible to foresee a situation where the citizen, with his personalized computer entry card, his "number", is able to enter the electronic network for a variety of needs now serviced by regiments of officials, high and low. Indeed, this is already happening in a number of countries. From simple needs, we will move to more complex servicing, and, ultimately, into creativity or what is called "artificial intelligence".

**Q.3. English Comprehension based on a passage.**

**Read the following passage carefully and answer the questions that follows.**

In this age, when the popular involvement in day-to-day matters in mounting, it is the electronic systems that offer us a potential service infrastructure which could, with careful programming, probably take care of a very large element of what we describe as mechanical, procedural governance without all the distortions, corruptions and harassments which constitute the daily misery of the average citizen. Of course, the electronic systems will only behave to the extent that they are properly programmed. But this is no impossible task today.

Once we move our minds beyond the mere use of the electronic revolution for business efficiency and higher profitabilities and apply it to the task of reducing the routine, repetitive activities of governance, we will conserve time and energy for more important and creative tasks. In other words, the electronic revolution can make for better and more effective handling of real everyday problems, additionally to providing the basic service of computerized information banks. Even in less developed conditions, the potential of the electronic network to take over a great deal of what is called bureaucratic “paper work” has been vividly demonstrated. Licensing system involving endless form filling in endless copies; tax matters which baffle millions of citizens, particularly those who have nothing to hide; election system which require massive supervisory mobilizations or referendums based on miniscule “samples” which seldom reflect the reality at the social base. At all these points, the electronic advantage is seen and recognized. However, we must proceed further.

It is possible to foresee a situation where the citizen, with his personalized computer entry card, his “number”, is able to enter the electronic network for a variety of needs now serviced by regiments of officials, high and low. Indeed, this is already happening in a number of countries. From simple needs, we will move to more complex servicing, and, ultimately, into creativity or what is called “artificial intelligence”.

- Q. (i)** What does the term “bureaucratic paper work” refer to?
- Q. (ii)** How has electronic revolution helped organisations in day-to-day activities?
- Q. (iii)** What is “artificial intelligence”?

## **PAPER II**

### **MULTIPLE CHOICE QUESTIONS ON : SPECIALIZED SUBJECT RELATED TO STREAM**

#### **General Stream :**

Questions in this section will be based on Stream and list of topics.

Commerce, Accountancy, Management, Finance, Costing, Companies Act, Economics and Pension sector

#### **FINANCE & ACCOUNTS, INFORMATION TECHNOLOGY, LEGAL, OFFICIAL LANGUAGE (RAJBHASHA), RESEARCH (ECONOMICS) STREAMS**

Questions in this section will be based on respective areas of specialization.

<b>DETAILS ABOUT PAPER I DESCRIPTIVE TYPE</b>
---

1. Objective test will automatically start upon auto-submission of this test.
2. Questions will be displayed on computer monitor.
3. Only one question will be displayed at a time.
4. The questions will be in English and answers are to be typed in space provided for the same using keyboard.

**Please Note :** “While typing if you press the ‘Space bar’ and then press the ‘Enter’ key, the cursor will not move to next line. However if you press the ‘Enter’ key immediately after the last word, the cursor will move to the next line. You should also note in case the ‘Space bar’/ ‘Enter’ key is pressed multiple times in a single instance only a single keystroke (i.e. one space and one enter to the next line) will be taken by the system.”

**During Objective Type Papers, Do not click on ‘Keyboard Keys’.**

**(A) Details of the On-line Examination Pattern (Objective)**

- (1) The examination would be conducted on-line i.e. on a computer.
- (2) All questions except Paper I will be in English and Hindi. For the Paper 2 of Rajbhasha stream, questions will be available in Hindi and/or English, as applicable for particular question.
- (3) All the objective questions will have multiple choices. Out of the five answers to a question only one will be the correct answer. **The candidate has to select the most appropriate answer and 'mouse click' that alternative which he/ she feels is appropriate/ correct. The alternative/ option that is clicked on will be treated as the answer to that question. Answer to any question will be considered for final evaluation, only when candidates have submitted the answers by clicking on "Save & Next" or "Mark for Review & Next".** Some descriptive questions may have internal choices.
- (4) The clock has been set at the server and the countdown timer at the top right corner of your screen will display the time remaining for you to complete the exam (Paper I & Paper II). When the clock runs out the exam ends by default - you are not required to end or submit your exam.
- (5) The Question Palette displayed on the right side of screen will show the status of each question using one of the following symbols :



You have not visited the question yet.



You have not answered the question.



You have answered the question.



You have NOT answered the question, but have marked the question for review.



The question(s) "Answered and Marked for Review" will be considered for evaluation.

The Marked for Review status for a question simply indicates that you would like to look at that question again. *If a question is answered and Marked for Review, your answer for that question will be considered in the evaluation.*

- (6) To select a question to answer, you can do one of the following :
  - (a) Click on the question number on the question palette at the right of your screen to go to that numbered question directly. Note that using this option **does NOT save your answer** to the current question.
  - (b) Click on '**Save & Next**' to save answer to current question and to go to the next question in sequence.
  - (c) Click on '**Mark for Review and Next**' to save answer to current question, mark it for review, and to go to the next question in sequence.
- (7) To select your answer to an Objective Question, click on one of the option buttons.
- (8) To change your answer to an Objective Question, click the other desired option button.
- (9) To save your answer, you MUST click on **Save & Next**.
- (10) To deselect a chosen answer to an Objective Question, click on the chosen option again or click on the **Clear Response** button.
- (11) To mark a question for review click on **Mark for Review & Next**. *If an answer is selected for a question that is Marked for Review, the answer will be considered in the final evaluation.*
- (12) To change an answer to an Objective Question, first select the question and then click on the new answer option followed by a click on the **Save & Next** button.
- (13) Questions that are saved or marked for review after answering will ONLY be considered for evaluation.**
- (14) Name(/s) of the paper will be displayed on the top bar of the screen. The paper you will view will be highlighted.

- (15) After clicking the **Save & Next** button on the last question for a paper, you will be automatically taken to the first question of the same paper. After the duration of a particular paper is exhausted you will be taken to the first question of the next paper.
- (16) You can move the mouse cursor over the test names to view the status of the questions for that paper.
- (17) You can shuffle between the questions within a particular paper during the examination as per time allocated to particular papers.
- (18) The candidates are requested to follow the instructions of the “Test Administrator” carefully. If any candidate does not follow the instructions / rules, it would be treated as a case of misconduct/ adoption of unfair means and such a candidate would be liable for debarment from appearing for examinations for a period as decided by PFRDA.
- (19) The candidates may ask the Test Administrator about their doubts or questions only before the commencement of the test. No query shall be entertained after the commencement of the examination.
- (20) After the expiry of time for respective section, the candidates will not be able to attempt any question or check their answers. The answers of the candidate would be saved automatically by the computer system even if he/ she has not clicked the “Submit” button.
- (21) **Please note :**
- (a) **Candidates will not be allowed to “finally submit” unless they have exhausted the actual test time.**
- (b) **Under no circumstances should a candidate click on any of the ‘keyboard keys’ during the objective test once the exam starts as this will lock the Objective Test exam i.e. Paper II.**

**[B] General Instructions:**

- (1) Please note Date, Reporting time and Venue address of the examination given in the call letter.
- (2) You may visit the venue one day before the Online Examination to confirm the location so that you are able to report **on time** (as printed on the call letter) on the day of the examination. Late comers will not be allowed.
- (3) The call letter should be brought with you to the examination venue along with your recent passport size photograph duly pasted on it. (Preferably the same photograph as was as uploaded).
- (4) You must scrupulously follow the instructions of the Test Administrator and PFRDA Representative at the examination venue. If you violate the instructions you will be disqualified and will be asked to leave the examination venue.
- (5) No use of calculators (separate or with watch), books, note books or written notes, cell phones (with or without camera facility), smart watches or any other electronic device will be allowed during the examination. For General, Finance & Accounts, Research (Economics) streams, non-scientific calculator will be required. Such calculator will be made available online on the screen during examination. **After AarogyaSetu status display at the entry gate, candidates will be required to switch off their mobile phones, and deposit it at the designated location, to be collected while exiting.**
- (6) Please bring the call letter with your photograph affixed thereon, currently valid Photo identity proof in original and a photocopy of the same ID proof which you bring in original - THIS IS ESSENTIAL. **The call-letter along with photocopy of photo identity proof duly stapled together are to be submitted at the end of exam by putting it in the designated drop-box.** Currently valid photo identity proof may be PAN Card/Passport/Driving License/Voter’s Card with photograph/Bank Passbook with photograph/Photo Identity proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead/Photo Identity proof issued by a People’s Representative on official letterhead/Valid recent Identity Card issued by a recognised College/University/ Aadhar/E-Aadhar Card with a photograph/Employee ID in original/Bar Council Identity Card with photograph. **Please Note - Ration Card will NOT be accepted as valid ID proof for this project.** Please note that your name as appearing on the call letter (provided by you during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Call Letter and Photo Identity Proof you will not be allowed to appear for the exam. **In case of candidates who have changed their name will be allowed only if they produce original Gazette notification/their original marriage certificate/ affidavit in original.**

- (7) Photograph and IRIS will be captured at the examination venue. The photo captured will be matched with the photo uploaded by the candidate in the application. You must NOT change your appearance from the photo uploaded by you.  
**(IRIS scan is introduced in lieu of Biometric thumb impression due to covid-19 situation to avoid circulation of infection with multiple thumb impressions). Decision of the IRIS data verification authority with regard to its status (matched or mismatched) shall be final and binding upon the candidates. Refusal to participate in the process of IRIS scanning / verification on any occasion may lead to cancellation of candidature. With regards to the same, please note the following:**  
**(a) 'LEFT EYE (IRIS)' will be captured for all the candidates.**  
**(b) Candidates should remove Contact Lenses and Spectacles while capturing IRIS. Candidates are advised to avoid wearing contact lenses and prefer spectacles.**  
**(c) There is no touch involved in IRIS scanning. Half feet distance between scanner and eye will be maintained.**  
(Any failure to observe these points will result in non-admittance for the examination)
- (8) For VI candidates, Biometric capture of right thumb impression will be done. If fingers are coated (stamped ink/mehndi/coloured...etc.), ensure to thoroughly wash them so that coating is completely removed before the examination day. (Any failure to observe these points will result in non-admittance for the examination). **Decision of the Biometric verification authority with regard to its status (matched or mismatched) shall be final and binding upon the candidates.**
- (9) Your responses (answers) will be analysed with other candidates to detect patterns of similarity of right and wrong answers. If in the analytical procedure adopted in this regard, it is inferred/concluded that the responses have been shared and scores obtained are not genuine/valid, your candidature may be cancelled. Any candidate who is found copying or receiving or giving assistance or engaging in any behaviour unbecoming of a candidate will not be considered for assessment. The PFRDA may take further action against such candidates as deemed fit by it.
- (10) You should bring with you a ball-point pen. A sheet of paper will be provided which can be used for rough work or taking down the question number you would like to review at the end of the test before submitting your answers. After the test is over you MUST drop this sheet of paper along with the Call Letter in the designated drop-box.
- (11) You will have to affix your signature and left thumb impression, in the space provided in the call letter, in the presence of the Invigilator. **Candidates must bring their own blue/black stamp pad for affixing thumb impression.**
- (12) The possibility for occurrences of some problem in the administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify such problem, which may include the conduct of another examination if considered necessary. Decision of the test conducting body in this regard shall be final. Candidates not willing to accept such change shall lose his/her candidature for this exam.
- (13) If the examination is held in more than one session, the scores across various sessions will be equated to adjust for slight differences in difficulty level of different test batteries used across sessions. More than one session are required if the nodes capacity is less or some technical disruption takes place at any centre or for any candidate.
- (14) Anyone found to be disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of test contents in any form or any information therein in whole or part thereof or by any means verbal or written, electronic or mechanical or taking away the papers supplied in the examination hall or found to be in unauthorised possession of test content is likely to be prosecuted.
- (15) Instances for providing incorrect information and/or process violation by a candidate detected at any stage of the selection, process will lead to disqualification of the candidate from the selection process and he/she will not be allowed to appear in any PFRDA's recruitment process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective effect.

## **SOCIAL DISTANCING MODE CONDUCT OF EXAM RELATED INSTRUCTIONS**

- 1 Candidate is required to report at the exam venue strictly as per the time slot mentioned in the Call Letter. Candidates should report atleast 15 minutes before the Reporting time indicated on the call Letter.
- 2 Mapping of 'Candidate Roll Number and the Lab Number' will NOT be displayed outside the exam venue, but the same will be intimated to the candidates individually at the time of entry of the candidate to the exam venue.
- 3 Items permitted into the venue for Candidates  
Candidates will be permitted to carry only certain items with them into the venue.
  - a. Mask (WEARING A MASK is COMPULSORY)
  - b. Gloves
  - c. Personal transparent water bottle (Candidate should bring his / her own water bottle)
  - d. Personal hand sanitizer (50 ml)
  - e. A simple pen and ink stamp pad
  - f. Exam related documents (Call Letter and Photocopy of the ID card stapled with it, ID Card in Original.)
  - g. Call Letter should be brought with the Photocopy of the Photo ID stapled with it. Original ID (same as Photocopy) is also to be brought for verification. The name on the ID and on the Call Letter should be exactly the same.
  - h. In case of Scribe Candidates - Scribe form duly filled and signed with Photograph affixed.No other Items are permitted inside the venue.
- 4 Candidate should not share any of their personal belonging/material with anyone
- 5 Candidate should maintain safe social distance with one another.
- 6 Candidate should stand in the row as per the instructions provided at venue.
- 7 If candidate is availing services of a scribe, then scribe also should bring their own Gloves, N95 Mask, sanitizer (50ml) and transparent water bottle. Wearing a mask is compulsory. Both candidate and Scribe will require to be wearing N95 Mask.
- 8 A Candidate must have AarogyaSetu App installed on his mobile phone. The AarogyaSetu status must show candidate's risk factor. A candidate will have to display this status to the Security Guard at the entry into the exam venue. In case a candidate does not have a smart phone, he/she will have to bring in a signed declaration to this effect (declaration is provided along with the Call Letter) and show the same to the Security Guard at the entry into the exam venue. Candidates with Moderate or High Risk Status on AarogyaSetu App will not be allowed entry. In case any of the responses in declaration suggest COVID 19 infection/symptoms, the candidate will not be permitted inside the exam venue. (If candidate is availing services of a Scribe, then Scribe should also follow the same instructions.)
- 9 After AarogyaSetu status display at the entry gate, candidates will be required to switch off their mobile phones, and deposit it at the designated location, to be collected while exiting.
- 10 All candidates (and Scribe, if applicable) will be checked with Thermo guns at the entry point for temperature. In case, any person is observed to be having above normal temperature ( $> 99.14^{\circ}$  F) or displaying any symptoms of the virus, they will not be allowed entry into the venue.
- 11 In candidate registration :
  - a. Candidate registration will be done through photo capture and IRIS Scan (Biometric capture of Right thumb impression for VI candidates). Photo captured will be matched with the photo uploaded by you in the application (as printed in the call letter). You must NOT change your appearance from the photo uploaded by you.
  - b. Photograph and IRIS capture will be taken while candidate is standing.
  - c. Seat number will be given to the candidate.
- 12 Rough sheet, call letter and ID proof management
  - Rough sheet(s) kept at each candidate desk will be used by candidate.
  - Candidate must follow the instructions related to dropping the call letter with the ID proof copy in the boxes provided at the exit of lab/venue while leaving or at the designated place. Those candidates who avail the services of Scribe should submit Scribe form also along with the Call Letter and ID proof copy
  - Candidate must drop the rough sheets, call letter, ID proof copy in the boxes provided at the exit of lab/venue while leaving or at the designated place indicated by Exam officials.
- 13 Post Examination Controls
  - On completion of examination, IRIS verification (Right Thumb Biometric verification for VI candidates) will be done for each candidate.
  - The candidates will be permitted to move out in an orderly manner one candidate at a time. Please wait for instructions from invigilator and do not get up from your seat until advised.

**WISH YOU GOOD LUCK**